

**WICHTIGE**

**FRAGEN**

BEIM PROJEKTSTART

TEAM

ZEITRAHMEN

WIRKUNG

ÜBERBLICK

WAS IST ZU LIEFERN?

**Wie entstand der Schulungsbedarf? Was sind die Knackpunkte?**

ÜBERBLICK

**Was sollen die Teilnehmer nachher anders machen?**

**Welche Relevanz hat der Kurs für die Zielgruppe?**

**Für wen ist der Kurs? Wie viel Vorwissen ist vorhanden?**

**Welche Materialien gibt es bereits?**

(z. B. PowerPoint-Folien, andere Kurse, Handouts, Dokumente ...)

WAS IST ZU LIEFERN?

**Wie oft muss der Kurs überprüft/aktualisiert werden?**

**Wie werden die Leute an dem Kurs teilnehmen?**

(z. B. über ein LMS, die Website ...)

**Was erwarten Sie von mir als Designer\*in?**

(z. B. Storyline 360 oder Rise 360? Gibt es Branding-Vorgaben? Gibt es unternehmensinterne Bilder/Videos? Soll es Voiceover-Texte geben?)

**Wer sind die Fachleute auf dem Gebiet des Kurses? Welche Rolle sollen sie im Projekt einnehmen?**

TEAM

**Müssen noch weitere Personen mit ins Boot geholt werden? Welche Rollen haben sie inne?**

**Welche weiteren Stakeholder gibt es? Welche Rolle sollen sie im Projekt einnehmen?**

**Wann soll das Projekt starten?**

ZEITRAHMEN

**Wie viel Zeit benötigen Sie für die Prüfung des Kurses?**

**Wann muss der Kurs verfügbar sein?**

**Welche Zwänge könnten zu Verzögerungen führen?**

**Wonach beurteilen Sie den Erfolg des Projekts?**

WIRKUNG

**Nächste Schritte:**

**Gibt es sonst noch offene Punkte?**